

Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace Slovácká 1, 691 53 Tvrdonice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací:	
Vypracovala:	Bc. Veronika Heklová, ředitelka mateřské školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení
2. Provoz v mateřské škole
 - 2.1 Vyzvedávání dětí
 - 2.2 Omlouvání dětí
 - 2.3 Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy
3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 3.1 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 3.2 Evidence dětí
4. Docházka a způsob předškolního vzdělávání
 - 4.1 Individuální vzdělávání
5. Vnitřní režim mateřské školy
6. Platby v mateřské škole
 - 6.1 Úplata za stravování
 - 6.2 Úplata za předškolní vzdělávání
 - 6.3 Úplata za akce dětí
7. Ukončení předškolního vzdělávání
8. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
9. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
10. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
11. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců
12. Spolupráce se zákonnými zástupci
13. Závěrečná ustanovení

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zpracovaný dle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle předškolního vzdělávání (dle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Naším cílem je, aby naše mateřská škola byla bezpečným místem pro každé dítě bez ohledu na jeho schopnosti, vlastnosti, zdravotní stav, rodinné zázemí. Chceme, aby naše škola byla místem pro radostnou hru, získávání nových zkušeností, navazování prvních přátelství, objevování nových možností, prohlubování dovedností a zdrojem inspirace. Vést děti tak, aby si již od útlého věku osvojovaly základy klíčových kompetencí a získávaly tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Seznamovat děti s tradicemi obce, přispívat svým počínáním k jejich udržení a podporovat děti ve výchově a vzdělávání v oblasti enviromentální a v souladu s přirozeným pobytem dětí venku.

Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „*Křížem krážem chodím světem*“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací program je k dispozici na nástěnce v šatně dětí i na webových stránkách mateřské školy. Ze školního vzdělávacího plánu je tvořen třídní vzdělávací program a s jeho obsahem jsou rodiče seznámeni na nástěnce v šatně, tzv. týdenní program třídy – co se s dětmi probírá, co se chystá apod.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti (dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání).

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Tvrdonice, Náměstí Míru 31, škola je zařazena do sítě škol. Na veřejnosti jedná svým jménem, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům na webových stránkách MŠ a v aplikaci Naše MŠ.

2. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozní doba MŠ: 06:15– 16:15 hodin

Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů uzavřena celý den – je vybavena zabezpečovacím systémem.

Ve třídách jsou videotelefony a na vstup do budovy používají zákonní zástupci dětí čipy, které si zakoupí v MŠ na vratnou zálohu 100 Kč, pokud čip vrátí nepoškozený. Přístup do školy přes čip je časově omezen (ráno, po obědě, odpoledne).

2.1 Vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci dítěte, zmocněné osoby si vyzvedávají děti po obědě od 12:00 do 12:30 hodin a po odpoledním odpočinku od 14:30 hodin v budově školy, popř. na zahradě. Vyzvedávání dětí mimo běžnou dobu lze kdykoliv dohodnout s učitelkou v dané třídě.

Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ do konce pracovní doby:

- Učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce dítěte na telefonních číslech uvedených v evidenčním listu dítěte.
- Pokud se učitelce nepodaří kontaktovat zákonného zástupce, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- Ve spolupráci s Policií ČR zajistí učitelka předání dítěte pracovníkovi OSPOD, který má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti.

2.2 Omlouvání a absence dětí:

Odhlašování ze stravy, přihlašování ke stravování

Rodiče odhlašují a přihlašují děti ke stravování pomocí aplikace Naše MŠ (sekce docházka), či osobně u vedoucí stravování nebo třídní paní učitelky. V aplikaci Naše MŠ je zveřejněný jídelníček. Rodič odhlásí dítě z MŠ přes aplikaci Naše MŠ do 14:00 hod., předchozího dne a tím pádem bude automaticky dítěti odhlášena strava např. dítě ve středu nepřijde do MŠ, rodič ho musí odhlásit do úterý, do 14:00. Pokud bude dítě odhlášeno po 14. hodině, stravné se mu automaticky započítá. Pokud dítě onemocní během víkendu, tak si rodič vyzvedne v pondělí jeho oběd v MŠ. První den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci nárok si stravu vyzvednout do vlastních jídelnosičů v době od 11:00 do 11:20 hod.

Omlouvání dětí:

Nepřítomnost dětí se omlouvá v aplikaci Naše MŠ.

V případě, že zákonný zástupce dítěte, na kterého se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, řádně neomluví nepřítomnost dítěte, bude vyzván, aby tak učinil.

2.3 Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

- Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách MŠ a na nástěnce v aplikaci Naše MŠ, nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Pokud taková situace nastane, zveřejní tuto informaci ředitelka školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Provoz mateřské školy bývá přerušen o letních prázdninách (červenec nebo srpen) a mezi vánočními svátky (prosinec) po dohodě se zřizovatelem, kdy si zaměstnanci vybírají řádnou dovolenou.

3. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, které do 31. 8. příslušného roku dovrší dvou let.
- Nejpozději do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.
- V naší MŠ máme ve třídách děti věkově smíšené.
- **Mateřskou školu navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění.** (rýma, kašel, teplota, vyrážky, zánět spojivek, průjem, dlahy na končetinách). **Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.**
- Pokud dítě projevuje známky onemocnění při pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení atd.), je zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče dítěti.
- Při přijímacím řízení je zákonný zástupce dítěte povinný doložit **potvrzení dětského lékaře o očkování dítěte dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů (předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- Povinné očkování dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění se **nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.**
- Před samotným nástupem do MŠ, a to na základě vyjádření lékaře na žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy, kterou rodič odevzdává při zápisu do MŠ a § 22 odst. 3 c), zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, kdy jsou **zákonní zástupci dítěte povinni:** „Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní

způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.“

- **Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit škole všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a změnu bydliště atd.**

3.1 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání:

- Zápis dětí do mateřské školy dle § 34 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění na následující školní rok probíhá každoročně v období od 15. 3. až 15. 4. Termín zápisu stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O zápisu ředitelka informuje veřejnost vyvěšením letáku v budově školy, zveřejněním na webových stránkách školy, na infokanálu kabelové televize a vyhlášením místním rozhlasem.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti dle kritérií stanovených ředitelkou mateřské školy.
- Po obdržení žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka přidělí každému dítěti registrační číslo a pod tímto registračním číslem do třiceti dnů zveřejní Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Tvrdonice, příspěvková organizace, formou seznamu na veřejně přístupném místě ve škole (vstup do MŠ a na webových stránkách školy). Rozhodnutí o nepřijetí se posílají do vlastních rukou zákonného zástupce poštou. Zákonní zástupci mají možnost se proti tomuto rozhodnutí do patnácti dnů od zveřejnění odvolat ke Krajskému úřadu v Brně prostřednictvím ředitelky školy.
- **Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno**, můžete ale požádat o jeho vydání.
- Zákonní zástupci mají právo nahlédnout podle § 36 odst. 3 správního řádu vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí, a to v termínu, který určí ředitelka mateřské školy.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud nebude překročena kapacita školy a nebudou porušeny hygienické normy.
- Pokud je kapacita školy naplněna, zajišťuje umístění dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dítěte do jiné MŠ zřizovatel (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 34 odst. 4, ve znění pozdějších předpisů).
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy, po dohodě a písemném vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra.

3.2 Evidence dětí:

- K evidenci dětí slouží evidenční list dítěte.
- Dojde-li v průběhu roku ke změnám v evidenčním listu dítěte, je potřeba tuto skutečnost nahlásit učitelce ve třídě.

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné státní orgány státní správy a samosprávy a pro uplatnění zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- K evidenci dětí slouží interní počítačový program Správa MŠ, do které mají přístup zaměstnanci školy.

4. DOCHÁZKA A ZPŮSOB PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době od 8:00 do 12:00 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti telefonicky, nebo osobně.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem (§ 34 a odst. 5, školského zákona) se rozumí:

- **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy;
- **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pouze pro děti s udělením odkladu povinné školní docházky);
- **vzdělávání v zahraniční škole** na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku** (do konce měsíce května), kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4.1 Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se dostaví k zápisu do mateřské školy s řádně vyplněnou přihláškou k předškolnímu vzdělávání a může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno (§ 34b školského zákona).
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte **povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku** (do konce května) případně dle domluvy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno (popřípadě jména), příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Na základě oznámení o individuálním vzdělávání dítěte budou zákonnému zástupci předány potřebné dokumenty a informace, které jsou důležité pro správný postup při individuálním vzdělávání a získávání kompetencí předškoláka vedoucích k všestrannému rozvoji dítěte.
- Mateřská škola **ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Z ověřování bude vytvořen zápis ve dvou vyhotoveních: 1x zákonný zástupce dítěte, 1x MŠ a proveden bude zápis do třídní knihy.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín na daný školní rok bude zákonným zástupcům sdělen při předání oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nastupuje do mateřské školy a nelze jej opětovně individuálně vzdělávat.

5. VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Rodiče, kteří ráno potřebují, přivedou děti do třídy Koťátek od 06:15 h. V 7:00 h si učitelky děti převezmou a odvedou si je do svých tříd. Vnitřní režim jednotlivých tříd se řídí organizací dne v MŠ, která je vyvěšena na nástěnce v šatnách dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má možnost se podle potřeby svého dítěte individuálně domluvit s učitelkou, aby pobyt v mateřské škole byl pro dítě bez problémů a psychického strádání. Rodiče jsou dostatečně a pravidelně informováni, co se v MŠ děje (šatna – nástěnky pro rodiče, webové stránky, nástěnka v aplikaci Naše MŠ). **Po předchozí domluvě mohou rodiče individuálně konzultovat s ředitelkou školy nebo učitelkami prospívání svého dítěte.**
- **Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školu.**
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídní učitelky). Bez písemného pověření paní učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než rodiči!!!
- Všechny třídy mají svůj denní program, který je ale natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změnžené potřeby dětí.

- Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé bez rýmy, kašle, teploty, ortézy končetin, zánětu spojivek, průjmu apod.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ
- Ve sporných případech může být ze strany školy vyžadováno stanovisko lékaře.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od převzetí dětí od jejich zástupce do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Nedávat dětem do MŠ zlaté řetízky, chytré hodiny – za ztrátu MŠ nezodpovídá.
- **Dítě v mateřské škole potřebuje:** bačkory s pevnou patou a bílou podrážkou, pyžamo, polštářek (dle potřeby) dostatek náhradního oblečení včetně spodního prádla, pláštěnku, nepromokavé boty – gumáky. **Děti se před každým pobýtem venku a po pobytu venku převlékají. DĚTI MUSÍ MÍT SVÉ VĚCI PODEPSANÉ! PANÍ UČITELKY NEODPOVÍDAJÍ ZA ZÁMĚNU NEOZNAČENÝCH JEDNOTLIVÝCH VĚCÍ!**

6. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

6.1 Úplata za stravování dětí

- Stravování v MŠ zahrnuje ranní přesnídávku, oběd, odpolední svačinu a pitný režim po celý den, ovoce během dopoledne.
- **Veškeré omezení dítěte ve stravování dítěte musí být doloženo lékařskou zprávou!** Individuálně řešíme s rodiči donášku vlastní stravy.
- Je-li dítě přítomno ve škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.
- Úplata za školní stravování je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**
- Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle finančního normativu.
- | | |
|--|---|
| Kategorie 3-6 let, 49 Kč – celý den
<p>přesnídávka 11 Kč</p> <p>oběd 27 Kč</p> <p>svačina 11 Kč</p> | Kategorie 7-10 let, 56 Kč – celý den
<p>přesnídávka 12 Kč</p> <p>oběd 32 Kč</p> <p>svačina 12 Kč</p> |
|--|---|
- **Upozornění:** pokud dojde v průběhu roku ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku. Případné změny sazeb se uskutečňují vždy k 1. dni v měsíci.
- Otázky týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

- Platby za stravné se provádí:
 - a) trvalým příkazem na účet MŠ 357411160/0300 + VS dítěte a to nejpozději do posledního dne předchozího měsíce. K vyúčtování stravy dětí dochází po ukončení provozu MŠ a rozdíl je vrácen rodiči na účet, případně kdykoliv na požádání rodiče dítěte
 - b) rodič sleduje stav vyúčtování v aplikaci Naše MŠ a je schopen korigovat zasílané částky za stravu dle aktuálního stavu financí na účtu dítěte

6.2 Úplata za předškolní vzdělávání

- Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) stanoví ředitelka školy vnitřní směrnicí na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě v mateřské škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, informuje ředitelka školy zákonného zástupce o výši úplaty za předškolní vzdělávání.
- **Od placení úplaty za vzdělávání jsou osvobozeni:**
 - zákonní zástupci dítěte, kteří pobírají opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonní zástupci nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, **pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.**
- **Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**
- **Platba úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 300,-Kč za měsíc** se provádí bezhotovostním převodem – trvalým příkazem na účet MŠ 357411654/0300 a to vždy nejpozději k poslednímu dni, stávajícího kalendářního měsíce pod příslušným variabilním symbolem, které rodič obdržel.
- Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

6.3 Úplata za akce dětí

- MŠ pořádá pro děti akce v MŠ (divadelní představení, koncerty, kouzelnická představení, výlety, projektové dny aj.).
- Částka 2000,- Kč na tyto akce bude hrazena bezhotovostně převodem na účet MŠ do 30.9.2025. Lze uhradit na dvakrát, 1000,-Kč do 30.9.2025 a druhá platba do 31.1.2026. Nespotřebovaná částka se převádí do dalšího

školního roku a rodič doplácí jen rozdíl mezi požadovanou částkou a převedenou částkou. V aplikaci Správa MŠ rodič vidí aktuální vyúčtování.

- Platba se skládá z variabilního symbolu, které má dítě přiděleno k platbě stravy, + /123.
- Předškolním dětem, které odchází do ZŠ se záloha vyúčtuje a vrací, na požádání lze přeplatek vrátit na konci školního roku kterémukoliv rodiči.

7. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:**

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

- Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí zodpovídá učitelka mateřské školy *od okamžiku*, kdy jí zákonný zástupce **osobně** předá dítě, a to až do doby, kdy si opět zákonný zástupce dítě osobně vyzvedne. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že už dojde samo. **V takovém případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.**
- Dítě lze vydat též zákonným zástupcem pověřené osobě, a to na základě formuláře **Pověření k odvádění dítěte pověřenou osobou** (jehož platnost je každý školní rok aktualizována), který jasně vyplněný odevzdá zákonný zástupce škole při nástupu dítěte do mateřské školy. Rodiče jsou si tímto vědomi, že podle § 9 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají nezletilí způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a volní vyspělosti odpovídající jejich věku.
- Ve výjimečném případě, kdy chce zákonný zástupce pověřit vyzvednutím dítěte osobu, která není uvedena v Pověření k odvádění dítěte pověřenou osobou, informuje o tom učitelku mateřské školy, písemně. V tomto případě je učitelka oprávněna požadovat předložení průkazu totožnosti pověřené osoby.

- Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelek školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn., při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- **Při společných akcích s rodiči odpovídají za bezpečnost svých dětí jejich zákonní zástupci.**
- Při zajišťování akcí školy (např. výlety, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5 odst. 1 – 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- Při zvýšeném počtu dětí při specifických činnostech, např. sportovní činnosti, nebo pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku či pedagogického pracovníka, ve výjimečném případě jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte a okamžitě hlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále se postupuje dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a mládeže, v platném znění. Úrazy se evidují v Knize úrazů.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýš ve dvojstupech,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na konci,
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vždy používá reflexní bezpečnostní vesty pro všechny děti, nejméně však pro první a poslední dvojici dětí,
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce; přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a učitelka školy je přesvědčena o bezpečnosti skupiny,
- při přecházení vozovky používá učitelka v případě potřeby zastavovací terč.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá a bezpečná místa,
- učitelka i pedagogický pracovník školy před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné předměty a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.),
- při hrách a pohybových aktivitách učitelka i pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky i pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- učitelky i pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit (jako jsou nůžky, nože, kladívka apod.; děti používají nůžky a nože pouze zakulacené) vykonávají děti práci s těmito nástroji pouze za dozoru učitele či pedagogického pracovníka,
- informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům na nástěnce v šatně a přes aplikaci Naše MŠ

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí.

Pobyt venku dětí upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, konkrétně § 21 odst. 2. pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí nebo stíněných prostor v co největším rozsahu.

V případě akutních infekčních stavů **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky do nosu, dávkovací spray proti rýmě, nenatíráme dětem exémy, nenatíráme děti opalovací krémy ap. **Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!**

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření a používání elektronických cigaret (budova i prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 (zákaz kouření) a § 9 (možnost vykázaní osoby z prostorů MŠ i zahrady) zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V celém objektu mateřské školy, včetně prostor školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat!

9. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci plánu práce pro předškolní vzdělávání, jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video, ...), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí si pracovníci mateřské školy všímají vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, mezi učitelkami a dalšími pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- Mateřská škola má v jednotlivých třídách vytvořena odůvodněná pravidla soužití, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí a ochraně zdraví svého i druhých.

10. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy; kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí (pouze předávání informací), popřípadě po předchozí domluvě (řešení výchovných a jiných problémů),
- zapojit se do práce školy, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, k pedagogickým i dalším zaměstnancům nebo ředitelce školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno, nenosilo žádné nebezpečné předměty, bylo vždy předáno učitelce školy v určené nebo dohodnuté době,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či zdraví ostatních dětí a zaměstnanců,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
- sledovat informace na nástěnkách a seznámit se Školním řádem i osoby, zmocněné k předávání a vyzvedávání jejich dětí.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat ve zdravého jedince (tělesně i duševně), právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

11. PODMÍNKY A ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně majetek školy.
- V prostorách budovy vedeme děti a jejich zákonné zástupce k úspornému využívání energie, vody, materiálů, třídění odpadů atd.
- V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme zákonné zástupce o čištění obuvi při vstupu do objektu i šaten dětí.
- Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému či jinému pracovníku školy.
- **Po vyzvednutí dítěte jsou zákonní zástupci povinni zbytečně se nezdržovat v prostorách školy a budovu či školní zahradu opustit.**

12. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci
- **Péče o dítě v mateřské škole navazuje velmi úzce na péči rodiny, přičemž škola respektuje výsostné a přednostní postavení rodiny ve výchově a péči o dítě.**
- Opravdu uvítáme, když rodiče projeví zájem o dění a činnosti v naší škole a budou se aktivně podílet a účastnit života mateřské školy, vzájemný kontakt chceme podpořit společnými akcemi.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí k dalšímu řešení příslušným orgánům.
- Zákonný zástupce dbá na přiměřené oblečení dítěte dle ročního období.
- Zaměstnanci MŠ mají právo na slušné zacházení ze strany zákonných zástupců

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu.
- S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na schůzce stávajícího školního roku. Svým podpisem zákonní zástupci potvrdí, že se se Školním řádem seznámili.
- Školní řád bude vyvěšen na nástěnce v šatnách dětí, kdykoliv k dalšímu prostudování.
- Veškeré dodatky, popř. změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

- Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do pracovního poměru.

Tato směrnice nabývá účinnost dne 01. 09. 2025.

.....

Bc. Veronika Heklová

ředitelka MŠ

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byla seznámena se Školním řádem Mateřské školy Tvrdonice, platným od 1.9.2025.

	Podpis	Datum
Vladěna Bartošová		
Alena Brázdová		
Bc. Hana Darmovzalová		
Jitka Jankovičová		
Zuzana Antalová		
Lucie Salajková		
Bc. Hana Škarvodová		
Jana Tschopová		
Věra Balgová		
Petra Vališová		

Seznámení se Školním řádem platným od 1.9.2025

třída Sluníčka		DATUM	PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE
Mrlák Maya	29.8.20219		
Tomková Adéla	22.10.2019		
Čápková Stela	23.12.2019		
Vondáloví Ema	18.05.2020		
Zháňal Pavel	03.05.2019		
Kupka Mikuláš	02.09.2020		
Trčka Vincent	12.09.2020		
Špaček Martin	13.05.2021		
Litavská Nina	30.08.2021		
Čech Jakub	30.12.2021		
Hiadlovský Timothy	15.05.2021		
Tobiáš Malacka	30.04.2020		
Sofie Vera Marková	19.02.2021		
Františka Strmiska	22.09.2021		
Kryštof Hasil	20.02.2022		
Král Tomáš	08.09.2022		
Nikolay Hiadlovský	19.09.2022		
Eliška Bršlicová	06.04.2023		
třída Berušky			
Buchtěla Štěpán	09.09.2019		
Fojtíková Sára	24.03.2020		
Malík Matyáš	29.07.2020		
Kočiš Antonín	15.10.2020		
Létalová Adriana	17.10.2020		
Zháňalová Eliška	26.12.2020		
Kos Aria	17.05.2021		
Příborský Jakub	20.07.2021		
Soural Jakub	20.07.2021		
Filipovoč Matěj	06.09.2021		
Vyrůbalík Jonáš	20.11.2021		
Fojtíková Zora	27.02.2022		
Bartošová Markéta	04.05.2022		
Tobias Pihar	16.05.2022		
Matěj Stibůrek	20.02.2023		
Eliška Stibůrková	20.02.2023		
Viktorie Stibůrková	24.08.2022		
Adam Kubina	26.10.2022		
Patrik Štefka			
třída Kořátek			
Soural Štěpán	25.02.2019		
Chronc Matyáš	01.10.2019		
Matisová Monika	03.02.2020		
Bartoš Adam	31.03.2020		
Hanzelková Adina	29.04.2020		
Hřebačka Dominik	07.05.2020		
Blažek Ema	17.05.2020		

Pavluš Zbyněk	15.06.2020		
Juráček Zbyněk	30.08.2020		
Balga Vojtěch	09.12.2020		
Uher Vincent	20.01.2021		
Drábek Eliáš	23.02.2021		
Mráz Teodor	28.05.2021		
Šenovský Adam	09.12.2021		
Hřebačka Vítek	30.12.2021		
Matušková Šárka	07.01.2023		
Karolína Salajková	17.05.2022		
Jan Švejčara	20.12.2022		
Hai Dang Vu	05.03.2022		