

Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace Slovácká 250/1, 691 53 Tvrdonice	
VNITŘNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Veronika Heklová, ředitelka školy
Účinnost:	1.9.2026

Tento dokument podává zákonným zástupcům dětí základní informace o provozu školy a doplňuje některá ustanovení školního řádu.

Výchovná koncepce školy

Školní vzdělávací program mateřské školy je veřejný dokument a je k dispozici v šatnách dětí i na webových stránkách školy, v sekci Dokumenty.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Křížem krážem chodím světem.“ ŠVP je dostatečně otevřený a volný pro tvorbu třídních vzdělávacích plánů, umožňuje pružnou, tvořivou a vynalézavou práci učitelk. Počítá s dalšími změnami a vývojem. Vzdělávací nabídka počítá s aktivní účastí dětí, tematicky je blízká, přiměřeně náročná. Umožňujeme dětem pocit volnosti, vlastního rozhodování. Snažíme se, aby děti nacházely v mateřské škole potřebné zázemí, bezpečí, zažívaly pocit úspěchu, těšily se do mateřské školy, byly zde šťastné a spokojené. Škola se zaměřuje na poznávání blízkého okolí, kde děti žijí, zapojení dětí do komunitního dění obce a jejich zvyklostí a tradic, smysluplně trávit čas venku a věnovat se s dětmi péči o přírodu kolem nás. ŠVP se prolíná všemi oblastmi vzdělávání. Dětem nabízíme aktivity různého zaměření. Vycházíme z pozorování, ověřování poznatků, stavíme na prožitcích dětí v každodenním životě. Prioritou je rozvoj samostatnosti každého dítěte s individuálním přístupem.

Provoz školy

Provoz školy začíná v 6.15 a končí v 16.15 hodin. Budova se od 8.30 do 11:50 a od 12.30 do 14.15 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Zákonní zástupci musí na třídy zvonit.

Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ zákonní zástupci potvrdí a upřesní třídní učitelce údaje v evidenčním listu dítěte (jméno a příjmení dítěte, datum narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonická spojení). Nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změnu zdravotního stavu dítěte, změnu rodinných poměrů atd.). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o

svobodném přístupu k informacím. Evidenční list je uložen ve třídách dětí a v elektronické podobě v zaheslovaném programu Správa MŠ, do kterého mají přístup pracovníci školy.

Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří do sedmi let. Je možné přijmout i děti mladší 3 let, pokud to aktuální situace v MŠ umožňuje. Ředitelka se při zápisu dětí do MŠ řídí stanovenými kritérii pro přijímání dětí, která jsou veřejně přístupná na webových stránkách školy a jsou projednány se zřizovatelem školy. Termín zápisu nových dětí bude v březnu až dubnu – konkrétní termín je zveřejněn na web školy a sociálních sítích obce Tvrdonice.

Příchod dítěte

Příchod dítěte do mateřské školy je časově omezen režimem dne. Ranní příchod dítěte – nejpozději do 8.00 hod. Pozdní příchody dětí v tomto čase narušují prostředí třídy. Přijetí dítěte během dne je možné, a to po předchozí domluvě rodičů s učitelkou.

Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě učitelce osobně, teprve potom mohou opustit MŠ. Dítě nesmí chodit do mateřské školy samo. Učitelka zodpovídá pouze za děti, které řádně převzala. Při předávání dítěte musí rodiče hlásit každou změnu zdravotního stavu. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. **Nemocné dítě nemůže být přijato do kolektivu.**

Odchod dítěte

Děti mohou odcházet před obědem, nebo po obědě v době 12:15 - 12.30 hod. Všechny děti, které si rodiče nestačí vyzvednout, jdou odpočívat. Dále lze děti vyzvedávat od 14.15 do 16.15 hod. Děti jsou předávány pouze rodičům nebo sourozencům pověřeným písemnou dohodou nebo jiné osobě, která bude mít písemné pověření rodičů s datem a jejich podpisem.

Omlouvání dětí

Každou nepřítomnost hlásí rodiče přes mobilní aplikaci Naše MŠ. Zákonní zástupci uvádí důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti dítěte. Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha ...) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k dalšímu zajištění zdravotní péče o dítě. V oprávněných případech může učitelka požadovat lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas ošetřujícího lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Při neomluvené absenci dítěte trvající déle než 15 dnů může být dítě z docházky vyřazeno.

Oblečení dětí

Děti mají být oblečeny s přihlédnutím k počasí a teplotě v místnosti. Přezouvají se do lehké obuvi, do školy chodí vždy čisté a upravené, nenosí šperky. Děti se k odpočinku převlékají do pyžama, které rodiče po týdnu vyměňují. Všechny osobní věci mají být podepsány. Děti se na pobyt venku převlékají, je nezbytné, aby měli ve skříňkách oblečení ne ven a do třídy. Každé dítě má mít ve skřínce pláštěnku a holínky (gumáky). Taktéž doporučujeme mít ve skřínce náhradní spodní prádlo a oblečení navíc v případě ušpinění dítěte.

Kontakt s pedagogickými pracovníky

Úřední hodiny ředitelky školy – na základě předešlé domluvy.

Konzultační hodiny s učitelkami – na třídních schůzkách, denně v době předávání či převzetí dítěte – dle možnosti učitelky. V naléhavých případech si lze domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu. Není možné odvolávat učitelky ze třídy či řešit výchovnou problematiku v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány přes aplikaci Naše MŠ.

Platby v mateřské škole

Zákonní zástupci dítěte povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání. **Výše školného je stanovena na 300,- Kč měsíčně.** První platba do 30. 9. 2026, předškoláci a děti s odkladem školní docházky školné neplatí, č. ú.: 357411654/0300.

Kulturní akce dětí, 2000 Kč/rok, lze zaplatit 1000 Kč do 30. 9. 2026 a dalších 1000 Kč do 31. 1. 2027, č. ú.: 357411347/0300. Vyúčtování každý rodič vidí v aplikaci Naše MŠ.

Placení stravného. Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy. Rodiče si hradí pouze náklady na potraviny. Doporučená záloha je 1000 Kč/měsíčně, první platba do 31. 8. 2026, č. ú.: 357411160/0300. Přehled o platbách/vyúčtování stravného má rodič v aplikaci Naše MŠ.

	Děti do 6 let		Děti 7 let		Dospělí - zaměstnanci	Dospělí – cizí strážníci
	oběd	Přesnídávka a odpolední svačina	oběd	Přesnídávka a odpolední svačina	oběd	oběd
Přímý materiál (potraviny)	30,-Kč	14,-Kč + 14,-Kč	35,-Kč	15,- Kč + 15,- Kč	48,- Kč	48,- Kč
Přímé mzdy	34,17 Kč	11,60 Kč	34,17 Kč	11,60 Kč	34,17 Kč	34,17 Kč
Odvody	11,60 Kč	3,94	11,60 Kč	3,94 Kč	11,60 Kč	11,60 Kč

Režie	13,93 Kč	1,61	13,93 Kč	1,61 Kč	13,93 Kč	13,93 Kč
Servis do jídelny	-----	-----	-----	-----	-----	2,30 Kč
CELKEM	30,-Kč	28,-Kč	35,-Kč	30,-Kč	48,-Kč	110,-Kč

Odhlášení obědů musí být provedeno nejpozději do 14.00 hod. předešlého dne před absencí dítěte. Zákonní zástupci si mohou po domluvě s učitelkou či kuchařkou v prvním dnu nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd ve školní jídelně do 11.30 hod. Omlouvání dětí probíhá přes aplikaci Naše MŠ, případně u třídní učitelky.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1 d).

Ukončení docházky dítěte

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ, jestliže:

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ nejméně 15 dnů;
- zástupce dítěte závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě jsou neúspěšná;
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra, PPP či spec. pedagogického centra;
- zákonný zástupce dítěte opakovaně (nejméně 2x) neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování.

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Před rozhodnutím o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole ředitelka nejprve zákonného zástupce na tento krok písemně upozorní.

Základní pravidla bezpečného provozu mateřské školy

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce dítěte do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte zmocnit další osoby (formulář si vyžádají u učitelky). Bez písemného pověření nelze dítě vydat nikomu jinému než zákonným zástupcům. Jestliže se jedná o jednorázové pověření, je nutné předem telefonicky informovat učitelku, že přijde osoba, která má pověření k vyzvednutí dítěte s udáním jména osoby, čísla OP, adresy a s podpisem zákonného zástupce.

V případě, že zákonní zástupci přihlásili své dítě k mimoškolní aktivitě, která sice probíhá v čase provozu mateřské školy, ale její výuku zajišťuje lektor, nikoliv pedagog školy, podepíše mateřské škole souhlas k předávání dítěte do této aktivity (formulář si vyzvednou

u učitelky). Po dobu návštěvy kroužku neodpovídá za bezpečnost dítěte škola, ale vyučující lektor.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku ...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

Práva a povinnosti rodičů

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá v rámci spolupráce rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- mít k dispozici na požádání školní výchovný plán a s ním spojené veřejné dokumenty, které upravují provoz školy.

Zákonní zástupci mají povinnost

- respektovat Školní řád a Vnitřní řád školy,
- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ a oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu se Školním řádem,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a také změny v těchto údajích
- spolupracovat s MŠ v zajištění klidného a bezpečného prostředí pro děti požadavky na zajištění prevence ohrožujících momentů:
- nedávat dětem šperky – prstýnky, řetízky, visací náušnice, přívěsky, hodiny;
- dávat dětem adekvátní oblečení vzhledem k počasí i možnosti volného a bezpečného pohybu dítěte; nedávat dětem pantofle; dávat takové oblečení, o kterém dítě ví, že se nemusí bát, když jej ušpiní a může mít radost z volného pohybu; oblečení s funkčním zapínáním (často jsou poškozené zipy); oblečení odpovídající velikosti (např. příliš velká obuv může být příčinou pádu a zranění dítěte, dlouhé tepláky či punčocháče si může dítě přišlápnout a padnout; v zimě dávat dětem obuv se vzorkovanou podrážkou, aby se zabránilo pádu a rukavice (namrzlé kovové předměty);
- podepisovat všechny osobní věci
- nedávat dětem do MŠ hračky – především ty, které mohou ohrozit jejich bezpečnost (ostré, kovové hrany, vystřelovací součástky, vytékající baterie, nebezpečí polknutí drobné části ...); dále drahé hračky, které jsou zdrojem nedorozumění, konfliktů, závisti mezi dětmi. Pedagog nemůže řešit okolnosti jejich zničení či ztráty;
- nedávat dětem do pytlů sladkosti, ani jiné potraviny (při tajné konzumaci pochutin může dítě sousto vdechnout). O všech potravinách, pití, či sladkostech přinesených do MŠ musí pedagog vědět! Sladkosti jsou určeny k rozdělení pro všechny děti, jinak do MŠ nepatří;
- rodiče odpovídají za obsah šatních skříněk a pytlů a při odchodu musí zkontrolovat oblečení (aby nebylo nerozepnuté, poruby, zauzlované tkaničky atd.) a obsah pytlů, kapes dětí (dětí si nosí do MŠ nůžky, nožíky, zapalovače aj. nebezpečné předměty);
- zákonný zástupce, který si převezme své dítě a zdržuje se po dobu nezbytně nutnou v objektu školy odpovídá za něj odpovídá a musí se mu náležitě věnovat (př. při nedostatečném dozoru ve třídě, na zahradě může být zraněno i jiné dítě, ničí se také školní vybavení, které má sloužit všem dětem);
- rodiče, kteří vjíždějí do šaten s kočárky, musí mít ohled na ostatní děti a rodiče, kteří se tam pohybují. V době velkého provozu musí nechat kočárek venku, aby nedošlo ke zranění ostatních dětí.

.....

Veronika Heklová

ředitelka školy

