

Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace Slovácká 250/1, 691 53 Tvrdonice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Bc. Veronika Heklová, ředitelka mateřské školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026

1. Úvodní ustanovení

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY byl vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a aktuálním Rámcovým vzdělávacím programe pro předškolní vzdělávání.

Cíle předškolního vzdělávání (dle § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon): „*Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*“

Naší vizí je vést děti k harmonickému soužití s přírodou, Podporovat jejich přirozenou zvědavost a rozvíjet je v prostředí, které je bezpečné, inspirující a plné podnětu k objevování světa kolem nás.

Při výchově a vzdělávání dětí se řídíme školním vzdělávacím programem s názvem “Křížem krážem chodím světem” jehož plné znění je zveřejněno na webových stránkách školy a na nástěnce v každé šatně dětí. Na základě školního vzdělávacího programu je tvořen tzv. třídní vzdělávací program každé třídy, kde je uvedeno, co s dětmi probíráme, co se chystá atd. Je k dispozici na dveřích při vstupu do třídy.

2. Základní údaje o mateřské škole

Název školy: Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace

Adresa: Slovácká 250/1, 691 53 Tvrdonice

Ředitelka školy: Bc. Veronika Heklová

Telefon: ředitelka MŠ, Veronika Heklová, 774 412 825, vedoucí školní jídelny, Zuzana Antalová, 725 581 601

E-mail: materska.skola@tvrdonice.cz - ředitelka MŠ

ms.jidlana@tvrdonice.cz - vedoucí školního stravování

ms.berusky@tvrdonice.cz - třída Berušky

ms.slunicka@tvrdonice.cz - třída Sluníčka

ms.kotatka@tvrdonice.cz - třída Koťátka

Webové stránky: www.mstvrdonice.cz

Zřizovatel: Obec Tvrdonice, nám. Míru 96/31, 691 53 Tvrdonice

3. Práva dítěte

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání podporující rozvoj jeho osobnosti,
- na respektování individuality, potřeb a tempa vývoje,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a ponižujícího zacházení,
- na emočně bezpečné a podnětné prostředí,
- na svobodné vyjadřování přiměřené jeho věku,
- na odpočinek, hru a relaxaci,
- na poskytování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

4. Povinnosti dítěte

Dítě je vedeno přiměřeně svému věku k tomu, aby:

- dodržovalo pravidla společného soužití,
- respektovalo pokyny pedagogických pracovníků,
- chovalo se ohleduplně k ostatním dětem a dospělým,
- chránilo své zdraví i zdraví ostatních,
- šetrně zacházelo s hračkami, pomůckami a vybavením školy.

5. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- konzultovat vzdělávací potřeby dítěte s pedagogy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na ochranu osobních údajů v souladu s GDPR,
- účastnit se akcí školy určených rodičům,
- požádat o individuální konzultaci nebo podporu.

6. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte,
- předávat dítě osobně pedagogickému pracovníkovi,
- oznamovat změny údajů vedených ve školní matrice,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu školy,
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve stanoveném termínu,
- spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných otázek.

7. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhnou do 31. srpna pěti let věku.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 souvislých hodin denně, a to v době od 8:00 do 12:00 hodin.

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce:

- osobně u paní učitelky ve třídě,
- prostřednictvím aplikace naše MŠ.

Při dlouhodobé nebo opakované neomluvené absenci může škola postupovat dle platné legislativy.

Neomluvená absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, tzv. předškoláci, se eviduje a odesílám prostřednictvím výkazu na Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

8. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce může zvolit individuální vzdělávání dítěte.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo,
- období individuálního vzdělávání,
- důvody individuálního vzdělávání.

Mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v termínu stanoveném ředitelem školy.

9. Provoz mateřské školy

Provozní doba

Mateřská škola je v provozu od 6:15 do 16:15 hodin.

Provoz třídy Koťátek od 6:15 do 16:15 hodin.

Provoz třídy Berušek od 7:00 do 15:00 hodin. Přechod dětí do Koťátek v 15:00.

Provoz třídy Sluníček od 7:00 do 15:00 hodin. Přechod dětí do Koťátek v 15:00 hodin. Každý pátek je provoz této třídy od 7:00 do 12:30 hodin.

Děti by měly přicházet do třídy nejpozději do 8:00 hodin.

Mateřská škola je z bezpečnostní důvodů uzavřena po celý den (kromě vstupní branky na zahrady) a je vybavena zabezpečovacím systémem s videotelefony. Zákonní zástupci dětí si mohou zapůjčit čip k otevření bezpečnostního zámku za vratnou kauci 100,-Kč/ks, čip musí být vrácen nepoškozený anebo používají videotelefony u každé třídy a otevírá jim paní učitelka. Přístup přes čip do školy je časově omezen (ráno, po obědě, odpoledne).

Předávání a vyzvedávání dětí

- Dítě předává zákonný zástupce **osobně** pedagogickému pracovníkovi.
- Dítě může být vydáno pouze zákonnému zástupci nebo pověřené osobě uvedené ve zmocnění k vyzvedávání dítěte v aplikaci Správa MŠ.

- Pedagogický pracovník odpovídá za dítě od okamžiku převzetí do okamžiku předání zákonnému zástupci.
- Pozdější příchod je možný po předchozí domluvě. Rodič si může dítě vyzvednout kdykoliv, po předchozí domluvě s paní učitelkou. Aby nedocházelo k narušení programu dne, je doporučováno děti vyzvednout ve 12:15 -12:30 hodin anebo od 14:15 do 16:15 hodin.
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby školky, tak učitelka kontaktuje zákonné zástupce na předaných telefonních číslech a pokud se nepodaří zákonnému zástupci dovolat, je oprávněná kontaktovat orgán sociálně -právní ochrany dětí (OSPOD) a ve spolupráci s Policií ČR zajistí učitelka předání pracovníkovi OSPOD, který má povinnost zajistit neodkladnou péči o dítě.

10. Organizace dne

Denní režim je flexibilní a reaguje na potřeby dětí. Uvedené časy jsou pouze orientační.

Orientační režim dne:

Čas	Činnost
6:15/7:00 – 8:00 hodin	Scházení dětí, spontánní hry
8:00 – 8:45 hodin	Komunikační kruh, vzdělávací nabídka
8:45 – 9:00 hodin	Hygiena, svačina
9:00/9:30 – 11:30 hodin	Dokončení započatých činností/pobyt venku
11:45 – 12:15 hodin	Oběd
12:30 – 14:00 hodin	Odpočinek, klidové aktivity
14:00-14:15 hodin	Odpolední svačina
14:15 – 15:00/ 16:15 hodin	Zájmové a spontánní činnosti

11. Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena vnitřním předpisem školy. Částka je stanovena na 300,-Kč měsíčně na účet školy **357411654/0300** + VS dítěte (v aplikaci Naše MŠ vidí rodič QR Kód pro platbu). Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné

porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Bezúplatné vzdělávání se poskytuje:

- dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- dětem s odkladem školní docházky,
- v dalších případech stanovených právními předpisy (zákonný zástupce pobírá dávku státní sociální pomoci, pobírá dávky péčovské péče – nutno doložit ředitelce školy)
- v případě, že dítě nenavštíví mateřskou školu ani jednou v kalendářním měsíci, může zákonný zástupce dítěte písemně požádat ředitelku školy o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.

Rodič se podílí i na úhradě kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí dětí (kouzelník, divadlo, projektový den atd.) ve výši 2.000,-Kč/školní rok. Tuto částku lze uhradit na dvakrát, do 30.9.2026 poslat 1.000,-Kč a do 28.2.2027 poslat dalších 1.000,-Kč. Dítěti je strhávána částka jen v případě, že se akce zúčastní. Rodič vidí v aplikaci Naše MŠ stav kulturního fondu, přeplatek je převáděn do dalšího školního roku, v případě odchodu dítěte z mateřské školy je vrácen na účet zákonného zástupce. Číslo účtu **357411347/0300** + 103VS dítěte (v aplikaci Naše MŠ vidí rodič QR Kód pro platbu).

12. Stravování dětí

Stravování je zajištěno v souladu s platnými hygienickými a výživovými normami.

Cena stravného je stanovena dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle finančního normativu. Kategorie 3-6 let, 49,-Kč, celý den (přesnídávka 11,-Kč, oběd 27,-Kč, svačina 11,-Kč). Kategorie 7 let, 56,-Kč celý den (přesnídávka 12,-Kč, oběd 32,-Kč, svačina 12,-Kč). Doporučujeme posílat každý měsíc částku 1.000,-Kč, na číslo účtu 357411160/0300 + VS dítěte (v aplikaci Naše MŠ vidí rodič QR Kód pro platbu) do posledního dne předchozího měsíce. Každý měsíc rodič uvidí výši zůstatky po odečtení odebrané stravy a na konci školního roku mu bude přeplatek vrácen na účet.

Zákonný zástupce je povinen:

- přihlásit a odhlásit stravu ve stanoveném termínu,
- respektovat podmínky školního stravování.

Rodiče odhlašují a přihlašují své děti zpravidla pomocí aplikace Naše MŠ, případně osobně u vedoucí stravování nebo třídní učitelky. Omluvenka, kterou rodič zašle do 14:00 hodin předchozího dne, v případě omluvenky na pondělí je nutné ji odeslat nejpozději předchozí pátek do 14:00 hodin znamená, že bude dítěti omluvená strava. Pokud tak neučiní, má povinnost za stravu zaplatit a má možnost si oběd vyzvednout. Obědy je možné vyzvedávat

pouze první den nemoci dítěte, a to do vlastního jídlonosiče v době mezi 11:15 – 11:30 hodin. Nevydané obědy jsou nabízeny místním osamělým seniorům v rámci projektu Zachraň oběd.

Dítě má po celý den zajištěn pitný režim.

Omluvenka dítěte se automaticky propisuje jak do systému stravování, tak do systému evidence dětí v mateřské škole.

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při všech činnostech.

Pedagogičtí pracovníci:

- odpovídají za děti po dobu jejich přítomnosti ve škole,
- pravidelně poučují děti o bezpečném chování,
- dbají na prevenci rizikového chování.

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě:

- bez známek infekčního onemocnění,
- bez horečky, zvracení či průjmu,
- bez příznaků akutního onemocnění.

V případě náhlého onemocnění dítěte škola neprodleně informuje zákonné zástupce.

Podávání léků dítěti zaměstnanci školy není běžnou povinností školy a je možné pouze na základě písemné dohody a doporučení lékaře.

V případě úrazu dítěte je zákonný zástupce ihned informován a evidován do Knihy úrazů. Za školní úraz není považován úraz dítěte cestou do školy a ze školy a na akcích pořádaných mimo provozní dobu školy např. podzimní setkání s rodiči, pálení čarodějnic apod.

14. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Mateřská škola vytváří bezpečné a respektující prostředí.

Pedagogové vedou děti:

- k prosociálnímu chování,
- k respektu a toleranci,
- k prevenci šikany a agresivního chování,
- k ochraně zdravého životního stylu.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s:

- hračkami,
- učebními pomůckami,
- knihami,
- vybavením školy.

V případě úmyslného poškození majetku může škola požadovat náhradu škody.

16. Komunikace mezi školou a rodiči

Komunikace probíhá zejména:

- osobně,
- prostřednictvím nástěnek,
- přes elektronický komunikační systém, aplikace Naše MŠ
- na třídních schůzkách,
- při individuálních konzultacích.

Škola podporuje partnerskou spolupráci s rodinou.

17. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola poskytuje podpůrná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

Pedagogové spolupracují:

- se zákonnými zástupci,
- školskými poradenskými zařízeními,
- odborníky.

Cílem je zajistit rovný přístup ke vzdělávání a maximální rozvoj potenciálu dítěte.

18. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

Mateřská škola podporuje začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem.

Škola:

- podporuje rozvoj českého jazyka,
- respektuje kulturní odlišnosti,
- spolupracuje s rodinou dítěte,
- vytváří inkluzivní prostředí.

19. Soulad s RVP PV

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání směřuje zejména k:

- rozvoji osobnosti dítěte,
- podpoře samostatnosti,
- rozvoji komunikace,
- sociálním a emočním kompetencím,
- podpoře zdravého životního stylu,
- rozvoji digitální, environmentální a občanské gramotnosti přiměřené věku dítěte,
- podpoře wellbeing dítěte.

Mateřská škola využívá převážně prožitkové, situační a integrované učení.

20. Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze přerušit nebo omezit ze závažných důvodů, pouze na základě souhlasu zřizovatele školy. V případě přerušení/omezení provozu jsou rodiče informováni minimálně dva měsíce předem. Informace je rodičům předána přes aplikaci Naše MŠ a je vyvěšená na přístupném místě v MŠ. Provoz mateřské školy bývá přerušen o letních prázdninách (červenec, srpen) a mezi vánočními svátky (prosinec), kdy si zaměstnanci vybírají dovolenou nebo dochází k opravám.

V případě neočekávané situace, např. havárie vody, plynu apod. dojde k přerušení provozu ihned a rodiče jsou o tom informováni přes zprávu v aplikaci Naše MŠ.

21. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

Školní řád je zveřejněn:

- v šatnách dětí v mateřské škole,
- na webových stránkách školy.

V Tvrdonicích dne 10.8.2026

.....

Veronika Heklová

Ředitelka mateřské školy