

Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace Slovácká 250/1, 691 53 Tvrdonice	
VNITŘNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Veronika Heklová, ředitelka školy
Platnost od:	1.9.2026

Vnitřní řád poskytuje zákonným zástupcům základní informace o organizaci a provozu mateřské školy a upravuje praktická pravidla každodenního provozu. Doplňuje Školní řád mateřské školy.

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin.

- Třída Koťátek: 6:15–16:15 hodin
- Třída Berušek: 7:00–15:00 hodin
- Třída Sluníček: 7:00–15:00 hodin

V 15:00 hodin jsou děti ze tříd Berušek a Sluníček převáděny do třídy Koťátek.

V pátek je provoz třídy Sluníček do 12:30 hodin.

Z bezpečnostních důvodů je budova mateřské školy v době 8:30–11:50 hodin a 12:30–14:15 hodin uzamčena. V této době je vstup do budovy možný po zazvonění na příslušnou třídu. Organizace dne se řídí denním režimem jednotlivých tříd a může být přizpůsobována aktuálním potřebám dětí a plánovaným vzdělávacím činností.

Evidence dětí a změny údajů

Zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte do mateřské školy potvrdit správnost údajů vedených ve školní matrice a následně bez zbytečného odkladu oznámit jejich změnu.

Jedná se zejména o:

- změnu bydliště a adresy pro doručování,
- změnu telefonního nebo jiného kontaktního údaje,
- změnu zákonného zástupce nebo osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte,
- změny zdravotního stavu nebo jiné skutečnosti významné pro bezpečnost a vzdělávání dítěte.

Údaje jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy a jsou využívány pouze k účelům souvisejícím s činností mateřské školy.

Vše je evidováno v programu Správa MŠ, záložka Matrika.

Přijímání dětí

Podmínky přijímání dětí, kritéria pro přijetí a termín zápisu stanovuje ředitelka mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy.

Aktuální informace k zápisu a kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněny na webových stránkách mateřské školy, webu obce a sociálních sítích obce.

Příchod dítěte

Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla nejpozději do 8:00 hodin, pokud není předem dohodnuto jinak.

Pozdější příchod je možný po předchozí dohodě s mateřskou školou a s ohledem na organizaci vzdělávání.

Zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba je povinna dítě osobně předat pedagogickému pracovníkovi a vyčkat jeho převzetí.

Dítě nesmí přicházet do mateřské školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.

Podrobnosti týkající se docházky a omlouvání nepřítomnosti jsou stanoveny ve Školním řádu.

Odchod dítěte

Děti lze vyzvedávat:

- před obědem,
- po obědě v době 12:15–12:30 hodin,
- odpoledne v době 14:15–16:15 hodin.

Děti, které nejsou vyzvednuty po obědě, pokračují v odpočinkovém režimu.

Dítě je předáno pouze zákonnému zástupci nebo jiné osobě, která je k převzetí dítěte oprávněna.

Osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte jsou evidovány v programu Správa MŠ.

Jednorázové pověření jiné osoby k vyzvednutí dítěte musí být mateřské škole oznámeno předem prokazatelným způsobem, doporučujeme napsat zprávu přes aplikaci Naše MŠ, do které má každý rodič přístup.

Omlouvání nepřítomnosti a stravy dětí

Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce omlouvá prostřednictvím aplikace Naše MŠ, případně telefonicky nebo osobně u zaměstnanců mateřské školy.

Při omlouvání zákonný zástupce uvede předpokládanou délku nepřítomnosti a v případě potřeby její důvod.

Odhlásování stravy se provádí nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne.

V první den nepřítomnosti dítěte lze po předchozí dohodě vyzvednout oběd ve školní jídelně v době 11:15–11:30 hodin.

Podrobnosti k omlouvání povinného předškolního vzdělávání jsou uvedeny ve Školním řádu.

Oblečení a osobní věci dítěte

Dítě má mít oblečení a obuv odpovídající počasí, ročnímu období a aktivitám v mateřské škole.

Děti se během pobytu ve třídě přezouvají do vhodné obuvi. Obuv musí umožňovat bezpečný pohyb dítěte.

Děti se k odpočinku převlékají do pyžama. Pyžamo zákonní zástupci pravidelně vyměňují.

Dítě má mít ve skříňce:

- oblečení do třídy,
- oblečení na pobyt venku,
- pláštěnku,
- holínky,
- náhradní spodní prádlo a oblečení pro případ znečištění.

Všechny osobní věci dítěte musí být označeny jménem nebo jiným jednoznačným označením.

Do mateřské školy není vhodné nosit šperky, cenné předměty ani hračky z domova. Za jejich ztrátu nebo poškození mateřská škola neodpovídá, pokud nebyly škole předány do úschovy.

Kontakt se zaměstnanci mateřské školy

Úřední a konzultační hodiny ředitelky školy jsou po předchozí dohodě.

Konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají zejména:

- na třídních schůzkách,
- při předávání a vyzvedávání dítěte, pokud to umožňuje provoz třídy,
- po předchozí dohodě v samostatném termínu.

V době přímé práce s dětmi není možné učitelku odvolávat od dětí nebo s ní řešit závažné výchovné či jiné záležitosti, které vyžadují delší jednání.

Informace o akcích, změnách organizace a dalších důležitých skutečnostech jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Platby

Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně. Úplatu hradí zákonní zástupci způsobem stanoveným mateřskou školou. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, úplatu za předškolní vzdělávání nehradí.

Kulturní a další akce

Příspěvek na kulturní a další akce dětí činí 2 000 Kč za školní rok. Částku lze uhradit ve dvou splátkách. Vyúčtování je dostupné zákonným zástupcům v aplikaci Naše MŠ.

Stravné

Doporučená měsíční záloha na stravné činí 1 000 Kč. Přehled plateb a vyúčtování je dostupný v aplikaci Naše MŠ v části Platby. Zákonní zástupci dětí hradí náklady na

potraviny podle platných stravovacích sazeb. Aktuální ceny stravného jsou zveřejněny samostatně v dokumentaci školní jídelny.

Zdravotní stav dítěte

Zákonní zástupci přivádějí do mateřské školy dítě, jehož zdravotní stav umožňuje bezpečný pobyt v kolektivu a účast na vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte, které mohou mít význam pro jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních dětí.

Pokud se u dítěte během pobytu v mateřské škole objeví známky akutního onemocnění, mateřská škola informuje zákonného zástupce a zajistí odpovídající postup podle pravidel školy.

Výskyt infekčního onemocnění u dítěte jsou zákonní zástupci povinni mateřské škole bez zbytečného odkladu oznámit.

Podrobnější podmínky ochrany zdraví jsou upraveny ve Školním řádu.

Kroužek angličtiny

Pokud dítě navštěvuje kroužek angličtiny, který zajišťuje externí lektorka, je způsob předávání dítěte mezi mateřskou školou a organizátorem aktivity předem dohodnut.

Zákonný zástupce před zahájením aktivity udělí mateřské škole písemný souhlas s předáváním dítěte do této aktivity.

Dítě je předáno lektorovi nebo jiné osobě pověřené organizátorem a po skončení aktivity je opět předáno mateřské škole, pokud má pokračovat v pobytu v MŠ.

Odpovědnost za dítě během aktivity se řídí podmínkami sjednanými mezi mateřskou školou a organizátorem aktivity.

Bezpečnost a pobyt v prostorách mateřské školy

Zákonní zástupci a další osoby pohybující se v prostorách mateřské školy jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti a řídit se pokyny zaměstnanců školy.

Do mateřské školy děti nesmí přinášet zejména:

- ostré nebo jiné nebezpečné předměty,
- nože,
- zápalky a zapalovače,
- drobné předměty, které mohou spolknout,
- jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost.

Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou přebírá za dítě odpovědnost tato osoba.

Při pohybu s kočárkem v prostorách mateřské školy je nutné dbát zvýšené opatrnosti a neomezovat bezpečný pohyb dětí a ostatních osob.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a je k dispozici v pšatnách dětí v mateřské školy.

Vnitřní řád je závazný pro zaměstnance mateřské školy a v rozsahu, který se jich týká, také pro děti, jejich zákonné zástupce a další osoby pohybující se v prostorách školy.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

.....

Veronika Heklová

ředitelka školy

SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE
s předáváním dítěte do kroužku
„Angličtina pro nejmenší“ pod vedením lektorky, Mgr. Michaely Karkoškové

Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace
Slovácká 250/1, 691 53 Tvrdonice

Já, níže podepsaný/á

jméno a příjmení zákonného zástupce:

.....

jméno a příjmení dítěte:

.....

tímto souhlasím s účastí svého dítěte v kroužku „**Angličtina pro nejmenší**“, který se koná v prostorách mateřské školy, každé pondělí od 15:00 do 16:00 hod. Děti jsou rozděleny do dvou skupin, dle dohody s lektorkou.

Souhlasím s tím, aby mé dítě bylo v době konání kroužku **předáno paní školnicí, Alenou Brázdovou lektorovi pověřenému vedením tohoto kroužku.**

Beru na vědomí, že:

- dítě bude předáno lektorovi na základě předem stanoveného rozvrhu kroužku,
- od okamžiku převzetí dítěte lektorem odpovídá za dítě v průběhu kroužku osoba, která kroužek vede,
- po skončení kroužku bude dítě opět předáno do třídy mateřské školy, pokud si jej nevyzvedne zákonný zástupce,

Tento souhlas uděluji na dobu **od** **do**

Souhlas mohu kdykoli písemně odvolat.

V dne

Podpis zákonného zástupce:

.....